



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ  
Κέντρο Εμπόρφωσης  
Α.Διά Βίου Μάθησης

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κομοτηνή 2026

## Εισαγωγικά

Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ) είναι η οργάνωση πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης. Για το σκοπό αυτό αξιοποιείται το επιστημονικό δυναμικό και οι υποδομές που διαθέτει το ΔΠΘ σε δράσεις και προγράμματα που απευθύνονται στην ελληνική και στη διεθνή κοινότητα, στοχεύουν στην πιστοποιημένη κατάρτιση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού και είτε εκσυγχρονίζουν ή/και αναβαθμίζουν γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες οι οποίες αποκτήθηκαν από τα συστήματα τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης, επαγγελματικής εξειδίκευσης και αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης ή λειτουργούν συμπληρωματικά στην εργασιακή εμπειρία, υποβοηθώντας την ένταξη ή επανένταξη στην αγορά εργασίας, ή τη διασφάλιση της εργασίας ενισχύοντας παράλληλα την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη αλλά και τη σύνδεση του παραγωγικού ιστού της χώρας με το ΔΠΘ.

Στο πλαίσιο αυτό τα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ διέπονται από επιστημονική συνοχή, αναφέρονται σε ειδικότητες συγγενείς προς τους επιστημονικούς τομείς των λοιπών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Ο παρών Κανονισμός Σπουδών όπως εγκρίθηκε στην υπ. αριθμ. 7/13-05-2026 Συνεδρίαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ περιγράφει τις βασικές αρχές Σπουδών και Λειτουργίας των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Επιμόρφωσης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

Κάθε εγκεκριμένο Πρόγραμμα εξειδικεύει επί μέρους σημεία, χωρίς όμως να παρεκκλίνει από τις βασικές αρχές και διαδικασίες που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

## Άρθρο 1-Γενικά

1. Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα Επιμόρφωσης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ υλοποιούνται σε περιοδική βάση, μία ή περισσότερες φορές το χρόνο, μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία περιλαμβάνει και τον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος και που συντάσσεται κατόπιν της έγκρισης της πρότασης από τον/την ΑΥ, σύμφωνα με πρότυπο έντυπο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

2. Οι υποψήφιοι/ες εκπαιδευόμενοι/ες υποβάλλουν για κάθε πρόγραμμα αίτηση μέσω του συστήματος υποβολής αιτήσεων-του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ. Η υποβολή της αίτησης προϋποθέτει την πλήρη αποδοχή των όρων που αναγράφονται στην πρόσκληση-οδηγό σπουδών του προγράμματος, στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

3. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθορίζεται το χρονικό διάστημα για την υποβολή αίτησης συμμετοχής από τους ενδιαφερόμενους, το ύψος των διδάκτρων και οι τυχόν προβλεπόμενες εκπτώσεις, ο αριθμός θέσεων, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα απαιτούμενα προσόντα και τα δικαιολογητικά, ο Οδηγός Σπουδών του Προγράμματος κ.ά

4. Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων

Η επιλογή των εκπαιδευομένων στα Προγράμματα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος/οδηγό σπουδών. Η επιλογή των εκπαιδευομένων

δύναται να γίνεται με μοριοδότηση, εξετάσεις, συνέντευξη, σειρά προτεραιότητας της αίτησής τους κ.ά ή με συνδυασμό των παραπάνω.

5. Η αξιολόγηση των αιτήσεων - διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται με ευθύνη του/της Ακαδημαϊκού/ης Υπευθύνου/ης (ΑΥ) του προγράμματος εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης.

Ο/Η ΑΥ του προγράμματος υποβάλλει στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ κατάλογο που περιλαμβάνει τους/τις επιλεγέντες/γείσες, τους/τις επιλαχόντες/χούσες καθώς και τους/τις απορριφθέντες/φθείσες.

Ο κατάλογος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κέντρου. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης υπάρχει δυνατότητα ένστασης εντός 5 ημερών από την ανάρτηση στην ιστοσελίδα.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται με διετή θητεία από το Συμβούλιο του Κέντρου και απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ και τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών.

### **Άρθρο 2 Εγγραφή εκπαιδευομένων**

1. Για τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων στα προγράμματα του Κέντρου απαιτείται πρόσβαση στο διαδίκτυο για την παρακολούθηση των προγραμμάτων και τη λήψη του εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και κατοχή προσωπικής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2. Μετά την επιλογή η Γραμματεία του προγράμματος ενημερώνει τους επιλεγέντες, τους/τις αποστέλλει ηλεκτρονικά σύνδεσμο με τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, τον Κανονισμό Σπουδών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τις πληροφορίες για τη διαδικασία καταβολής διδάκτρων και την ολοκλήρωση της εγγραφής τους.

3. Πριν από την έναρξη του προγράμματος, οι επιλεγέντες οφείλουν να τακτοποιήσουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κάθε πρόγραμμα.

4. Μετά το πέρας της προθεσμίας εγγραφής - καταβολής των διδάκτρων, η Γραμματεία του προγράμματος υποβάλλει στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ κατάλογο με τα στοιχεία των εγγεγραμμένων εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών/τριών για να τους δοθεί πρόσβαση στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, η οποία ισχύει για το χρονικό διάστημα στο οποίο υλοποιείται το πρόγραμμα. Παράλληλα η Γραμματεία του προγράμματος ενημερώνει τους/τις εκπαιδευτές/τριες, εκπαιδευόμενους/ες και το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ αποστέλλοντας το ωρολόγιο πρόγραμμα.

5. Τα προγράμματα υλοποιούνται εφόσον συγκεντρωθεί ο απαραίτητος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών. Ο/η ΕΥ διατηρεί το δικαίωμα της αλλαγής της ημερομηνίας έναρξης του προγράμματος ή και ακύρωσής του, ενημερώνοντας εγκαίρως τους/τις εκπαιδευόμενους/ες.

### **Άρθρο 3-Δίδακτρα -Εκπαιδευτική και Κοινωνική Πολιτική**

1. Το ύψος των διδάκτρων καθορίζεται από τον/την ΕΥ κάθε προγράμματος και εγκρίνεται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ. Ο τρόπος καταβολής τους - άπαξ ή σε δόσεις - καθορίζεται από τον/την ΕΥ. Η καταβολή των διδάκτρων ή της 1ης

δότησης, σε περίπτωση που προβλέπονται δόσεις, αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα.

2. Επιστροφή διδάκτρων γίνεται μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Ακύρωση του προγράμματος.

β) Υποβολή σχετικού αιτήματος του εκπαιδευομένου/ης προς τον/την ΕΥ έως την ημέρα έναρξης του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Στις παραπάνω περιπτώσεις ο/η ΕΥ έχει την ευθύνη αποστολής σχετικού αιτήματος προς τον ΕΛΚΕ- ΔΠΘ.

3. Δεν προβλέπεται επιστροφή διδάκτρων μετά την έναρξη του προγράμματος.

4. Η εκπαιδευτική πολιτική του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ καθορίζεται από το Συμβούλιο του Κέντρου και οι όροι της αναρτώνται στην ιστοσελίδα του.

5. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα προβλέπει παροχή εκπτώσεων στα δίδακτρα, οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την αίτηση τους τα ανάλογα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την παροχή της έκπτωσης.

6. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δύναται με απόφαση του Συμβουλίου του να προσφέρει δωρεάν εκπαιδευτικές δράσεις όπως ημερίδες/διημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα στο πλαίσιο σύνδεσης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ με την κοινωνία. Επιπλέον, μετά από αίτημα του/της ΕΥ και σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου, μπορεί να παρέχονται σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευομένων που δεν περιλαμβάνονται στη γενική εκπαιδευτική πολιτική του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ εκπτώσεις ή δωρεές διδάκτρων.

#### **Άρθρο 4-Μητρώο Εκπαιδευομένων**

1. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο εκπαιδευομένων, στο οποίο καταχωρίζεται κάθε εκπαιδευόμενος/η που εγγράφεται στα προγράμματα του. Στο μητρώο εκπαιδευομένων καταχωρίζονται τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευομένων, τα προγράμματα στα οποία συμμετέχουν και ολοκληρώνουν επιτυχώς, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κέντρου.

2. Η διαχείριση των προσωπικών δεδομένων των εκπαιδευομένων υλοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων του ΔΠΘ και σε συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.

#### **Άρθρο 5-Παρακολούθηση προγράμματος**

1. Τα προγράμματα δύνανται να υλοποιούνται διά ζώσης, εξ αποστάσεως είτε σε συνδυασμό εξ αποστάσεως και δια ζώσης εκπαίδευση.

2. Τα Προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης υλοποιούνται με μεθόδους σύγχρονης ή/και ασύγχρονης εκπαίδευσης κατάλληλες πλατφόρμες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στα προγράμματα που υλοποιούνται εξ αποστάσεως η μεθοδολογία είναι σχεδιασμένη με τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση και εμπέδωση των διδακτικών εννοιών.

3. Η παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων προγραμμάτων είναι υποχρεωτική. Στα προγράμματα που υλοποιούνται με φυσική παρουσία, όπως και σε αυτά που υλοποιούνται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η φοίτηση είναι υποχρεωτική και το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης. Η παρακολούθηση της ασύγχρονης εκπαίδευσης

υλοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα μελέτης που έχει ορισθεί από κάθε πρόγραμμα.

4. Η διαδικασία παρακολούθησης ενός Προγράμματος και οι προϋποθέσεις για την επιτυχή ολοκλήρωσή του περιγράφονται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών.

5. Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων τηρούνται παρουσιολόγια βάσει του αναρτημένου ωρολογίου προγράμματος

6. Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να καλύπτει το σύνολο των θεματικών ενοτήτων κάθε προγράμματος και να είναι πρωτότυπο ή να χρησιμοποιείται νομίμως. Σε περίπτωση χρήσης υλικού τρίτων, θα πρέπει είτε να έχει εξασφαλιστεί η απαιτούμενη άδεια χρήσης είτε η χρήση του να εμπίπτει στις επιτρεπόμενες εξαιρέσεις και περιορισμούς της ισχύουσας ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας

Το εκπαιδευτικό υλικό έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος, ώστε να εξασφαλίζονται οι στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος περιλαμβάνει σε κάθε ενότητα ερωτήσεις ή ασκήσεις ή προβλήματα ή εργασίες κατανόησης και αυτοαξιολόγησης.. Το εκπαιδευτικό υλικό αναφέρεται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών

7. Το εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις κ.λπ.) μπορεί να αναπτύσσεται στην Ελληνική ή/και σε άλλη γλώσσα.

8. Κατά την παρακολούθηση του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι/ες επικοινωνούν ηλεκτρονικά με τους Εκπαιδευτές για θέματα που αφορούν στην παρακολούθηση του Προγράμματος και στην εκπαιδευτική διαδικασία (διδασκτέα ύλη, ερωτήσεις κατανόησης, αυτοαξιολόγησης, τελική εξέταση, εργασίες κ.λπ.) ή με τον Επιστημονικό/Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος σχετικά με οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν στο πλαίσιο του Προγράμματος,

#### **Άρθρο 6-Αξιολόγηση των εκπαιδευομένων**

1. Ο τρόπος και η διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευομένων ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος.

2 Η επιτυχής ολοκλήρωση της αξιολόγησης των εκπαιδευομένων είναι προαπαιτούμενο για τη χορήγηση του σχετικού Πιστοποιητικού.

#### **Άρθρο 7-Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων**

1. Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων

1.1 Η συμμετοχή στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ Οδηγού Σπουδών του προγράμματος, του Κανονισμού Σπουδών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.

1.2. Η παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων προγραμμάτων είναι υποχρεωτική. Στα προγράμματα που υλοποιούνται με φυσική παρουσία, όπως και σε αυτά που υλοποιούνται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η φοίτηση είναι γενικώς υποχρεωτική και το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης. Η παρακολούθηση της ασύγχρονης εκπαίδευσης υλοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα μελέτης που έχει ορισθεί από κάθε πρόγραμμα.

1.3. Για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός προγράμματος και κατά συνέπεια για την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού, οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις και, εφόσον υπάρχουν, και τις οικονομικές.

1.4. Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να τηρούν τη δέουσα δεοντολογική συμπεριφορά στη διαδικασία αξιολόγησης των γνώσεών τους, σύμφωνα με τον Οδηγό ενάντια στη λογοκλοπή που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Κέντρου.

1.5. Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τις αίθουσες που χρησιμοποιούν, καθώς και τους κοινόχρηστους χώρους, συμμορφούμενοι/ες και με τις υποδείξεις των υπευθύνων του προγράμματος, εφόσον παρακολουθούν διά ζώσης εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

1.6. Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται απόλυτα τον εξοπλισμό που τους παραχωρείται για τις ανάγκες του προγράμματος.

1.7. Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται απόλυτα όλους τους συμμετέχοντες/ες και εργαζόμενους/ες στο πρόγραμμα που παρακολουθούν (στελέχη του ΚΕΔΙΒΙΜ--ΔΠΘ, διαχειριστές/ιες πλατφόρμας, διδάσκοντες/ες, υπαλλήλους του Ιδρύματος, κ.ο.κ.). Οποιαδήποτε παρέκκλιση από την πρέπουσα συμπεριφορά, μπορεί να επιφέρει διακοπή της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

1.8 Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να μελετούν τη διδακτέα ύλη του Προγράμματος και να υποβάλλουν εντός του χρονοδιαγράμματος οποιαδήποτε εργασία έχει ορισθεί από τους Εκπαιδευτές του Προγράμματος,

1.9 Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να παρακολουθούν συστηματικά τις ανακοινώσεις του Προγράμματος, όπως αυτές αναρτώνται στη διαδικτυακή πλατφόρμα εκπαίδευσης και το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο για τυχόν επικοινωνία από στέλεχος του Προγράμματος,

## 2. Δικαιώματα Εκπαιδευομένων:

2.1. Οι εκπαιδευόμενοι/ες ενημερώνονται από τη Γραμματεία κάθε προγράμματος για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα και από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ--ΔΠΘ για θέματα που άπτονται της λειτουργίας του Κέντρου.

2.2. Οι εκπαιδευόμενοι/ες υποστηρίζονται ηλεκτρονικά μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας του ΔΠΘ από τους εκπαιδευτές/τριες, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την επίλυση αποριών και την παροχή διευκρινίσεων σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες του προγράμματος.

2.3. Οι εκπαιδευόμενοι/ες έχουν δικαίωμα να αιτηθούν τη διακοπή παρακολούθησης του προγράμματος και την επιστροφή διδάκτρων, μόνο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 περ.2β του Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και του άρθρου 12 του παρόντος.

2.4. Οι εργασίες των εκπαιδευομένων προστατεύονται κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας, και υπάγονται στη σχετική ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων.

2.5. Έκδοση σχετικού πιστοποιητικού και συμπληρώματος, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης ενός προγράμματος.

2.6. Υποβολή ανώνυμης αξιολόγησης του προγράμματος βάσει ενιαίου ερωτηματολογίου.

2.7. Απρόσκοπτη πρόσβαση στην πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και στο εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος για το χρονικό διάστημα υλοποίησης του εκπαιδευτικού κύκλου που παρακολουθούν.

### **Άρθρο 8-Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Εκπαιδευτών/τριών**

Ο/Η Εκπαιδευτής/τρια στα Προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ έχει κυρίως τα εξής δικαιώματα και υποχρεώσεις:

- Δικαιούται να κάνει χρήση των χώρων και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού καθώς και των υπηρεσιών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.
- Υποστηρίζεται από τον/την Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος στο οποίο συμμετέχει, για ζητήματα που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Υποστηρίζεται από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης για θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος.
- Ακολουθεί τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, εφαρμόζει τεχνικές και χρησιμοποιεί εργαλεία της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Πραγματοποιεί τις διαλέξεις και τα μαθήματα που του/της έχουν ανατεθεί σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Αναρτά στην εκπαιδευτική πλατφόρμα ανακοινώσεις αναφορικά με το μάθημα και τον τρόπο διεξαγωγής του.
- Επιλύει απορίες και καθοδηγεί τους/τις εκπαιδευόμενους/νες σε ζητήματα που αφορούν τη μελέτη.
- Προετοιμάζει το εκπαιδευτικό υλικό, που αξιολογείται και εγκρίνεται από τον/την ΑΥ του προγράμματος.
- Ακολουθεί τις οδηγίες του/της ΑΥ που αφορούν στην εκπαιδευτική διαδικασία
- Αξιολογεί τις εργασίες ή άλλες μορφές αξιολόγησης εξέτασης που προβλέπονται από τον οδηγό του προγράμματος.
- Ενημερώνει τον/την ΑΥ για ενδεχόμενο πρόβλημα που μπορεί να ανακύψει κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Ενημερώνει το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη του προγράμματος τον/την ΑΥ για τυχόν κώλυμα συμμετοχής του, ώστε να είναι εφικτή η έγκαιρη αντικατάστασή του.
- Αποδέχεται και τηρεί τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ καθώς και τα οριζόμενα περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

### **Άρθρο 9-Οδηγός Σπουδών του προγράμματος**

Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιείται από το Κέντρο, συντάσσεται από την/τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η Οδηγός Σπουδών του προγράμματος στο πρότυπο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και, προαιρετικά, σε κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Στον Οδηγό Σπουδών αναφέρονται κατ' ελάχιστον:

- ο τίτλος του προγράμματος,
- οι μονάδες ECTS που αποδίδονται με την επιτυχή ολοκλήρωσή του
- οι θεματικές του ενότητες,
- τα μαθησιακά αποτελέσματα
- η χρονική του διάρκεια,
- η μέθοδος και οι ώρες διδασκαλίας,

- ο ελάχιστος αριθμός εκπαιδευόμενων για την υλοποίηση του προγράμματος,
- ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων,
- τα επιμέρους κριτήρια και οι προϋποθέσεις επιλογής των υποψηφίων που μπορεί να ισχύουν για το συγκεκριμένο πρόγραμμα όπως π.χ. γνώσεις ξένων γλωσσών, χρήσης Η/Υ, εργασιακή εμπειρία, κ.ά.
- τα κατ' ελάχιστον απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- το κόστος παρακολούθησης
- η παροχή εκπτώσεων εάν προβλέπονται από το πρόγραμμα,
- ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης και η δυνατότητα επαναληπτικής εξέτασης με τους όρους που προβλέπονται σε κάθε πρόγραμμα,
- ο τύπος του πιστοποιητικού που θα χορηγηθεί μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του,
- η περίοδος υποβολής αιτήσεων και
- τα στοιχεία υπεύθυνου επικοινωνίας.

#### **Άρθρο 10-Αξιολόγηση του προγράμματος**

1. Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος γίνεται, με ευθύνη του/της ΑΥ ανώνυμη αξιολόγηση του από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης, που επεξεργάζεται και παρακολουθείται από το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

2. Το ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τους εκπαιδευόμενους εντός της τελευταίας διδακτικής εβδομάδας.

#### **Άρθρο 11-Πιστοποιητικά-Βεβαιώσεις**

1. Τα είδη των πιστοποιητικών που χορηγεί το Κέντρο καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του και υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

Το Κέντρο απονέμει τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης
- Πιστοποιητικό Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης

2. Πιστοποιητικό απονέμεται όταν οι συμμετέχοντες/χουσες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος. Επιτυχής θεωρείται η ολοκλήρωση όταν το ποσοστό των απουσιών δεν υπερβαίνει το 15% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης, οι συμμετέχοντες/χουσες έχουν επιτύχει στην αξιολογική διαδικασία που προβλέπεται από το πρόγραμμα, και έχουν αποπληρώσει το σύνολο των διδάκτρων. Επισημαίνεται ότι για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πρέπει να έχει αποπληρωθεί το σύνολο των διδάκτρων.

3. Τα πιστοποιητικά αναγράφουν υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του/της συμμετέχοντος/χούσης, τον φορέα χορήγησης, τη χρονολογία χορήγησης, τον τίτλο του προγράμματος, τη μέθοδο εκπαίδευσης, τις ημερομηνίες υλοποίησης και τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων ECTS.

4. Βεβαίωση παρακολούθησης εκδίδεται όταν οι συμμετέχοντες/χουσες έχουν παρακολουθήσει το πρόγραμμα χωρίς να έχουν υπερβεί σε απουσίες το 15% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης, έχουν αποπληρώσει το σύνολο των διδάκτρων, αλλά δεν έχουν επιτύχει στην αξιολογική διαδικασία που προβλέπεται από το πρόγραμμα.

5. Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις εκδίδονται ηλεκτρονικά. Τα υποδείγματα των πιστοποιητικών/βεβαιώσεων στην ελληνική και αγγλική γλώσσα καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου.

6. Παρέχεται επίσης Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού, στο οποίο αναγράφονται κατ'ελάχιστον οι επιμέρους θεματικές ενότητες με τις αντίστοιχες ώρες και οι μονάδες ECTS καθώς και η μέθοδος αξιολόγησης του συμμετέχοντος.

#### **Άρθρο 12-Διακοπή/Μεταφορά παρακολούθησης**

1. Ο εκπαιδευόμενος/η δύναται να αιτηθεί τη διακοπή συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα και την οριστική του/της διαγραφή με γραπτό αίτημα του/της προς τον/την ΕΥ ή τον/την ΑΥ, το οποίο κοινοποιεί υποχρεωτικά και στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ. Κατόπιν τούτου ο αιτών/ούσα διαγράφεται από το Μητρώο εκπαιδευομένων και οι κωδικοί του/της πρόσβασης στην εκπαιδευτική πλατφόρμα απενεργοποιούνται. Σε περίπτωση που ο/η εκπαιδευόμενος αιτηθεί τη διακοπή συμμετοχής του/της μετά την έναρξη του προγράμματος, τα δίδακτρα που κατέβαλε δεν επιστρέφονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του/της ΕΥ και υποχρεωτικά πριν τη λήξη των μαθημάτων, ο/η εκπαιδευόμενος/η δύναται να αιτηθεί τη μεταφορά παρακολούθησης του προγράμματος, εφόσον αυτό υλοποιηθεί σε επαναληπτικό κύκλο.

2. Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής διδάκτρων από τον/την εκπαιδευόμενο/η, ο/η ΕΥ δύναται να αιτηθεί τη διαγραφή του/της από το Μητρώο εκπαιδευομένων.

#### **Άρθρο 13-Τελικές διατάξεις**

1. Οι Εκπαιδευόμενοι/ες και όλα τα εμπλεκόμενα μέρη κάθε Προγράμματος θεωρείται ότι έλαβαν γνώση όλων των σημείων του Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και του παρόντος και τους αποδέχονται.

2. Ο Κανονισμός Σπουδών ισχύει από την ημερομηνία έγκρισής του από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.