



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ
Κέντρο Εμπόρφωσης
Εν Διά Βίου Μάθησης

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Εισαγωγικά

Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ) είναι η οργάνωση πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης. Για το σκοπό αυτό αξιοποιείται το επιστημονικό δυναμικό και οι υποδομές που διαθέτει το ΔΠΘ σε δράσεις και προγράμματα που απευθύνονται στην ελληνική και στη διεθνή κοινότητα, στοχεύουν στην πιστοποιημένη κατάρτιση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού και είτε εκσυγχρονίζουν ή/και αναβαθμίζουν γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες οι οποίες αποκτήθηκαν από τα συστήματα τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης, επαγγελματικής εξειδίκευσης και αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης ή λειτουργούν συμπληρωματικά στην εργασιακή εμπειρία, υποβοηθώντας την ένταξη ή επανένταξη στην αγορά εργασίας, ή τη διασφάλιση της εργασίας ενισχύοντας παράλληλα την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη αλλά και τη σύνδεση του παραγωγικού ιστού της χώρας με το ΔΠΘ.

Στο πλαίσιο αυτό τα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ διέπονται από επιστημονική συνοχή, αναφέρονται σε ειδικότητες συγγενείς προς τους επιστημονικούς τομείς των λοιπών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Ο παρών Κανονισμός Σπουδών όπως εγκρίθηκε στην υπ. αριθμ. 7/06-06-2024 Συνεδρίαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ περιγράφει τις βασικές αρχές Σπουδών και Λειτουργίας των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Επιμόρφωσης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

Κάθε εγκεκριμένο Πρόγραμμα εξειδικεύει επί μέρους σημεία, χωρίς όμως να παρεκκλίνει από τις βασικές αρχές και διαδικασίες που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

Άρθρο 1-Γενικά

1. Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα Επιμόρφωσης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ υλοποιούνται σε περιοδική βάση, μία ή περισσότερες φορές το χρόνο, μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία περιλαμβάνει και τον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος και που συντάσσεται κατόπιν της έγκρισης της πρότασης από τον/την ΑΥ, σύμφωνα με πρότυπο έντυπο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

2. Οι υποψήφιοι/ες εκπαιδευόμενοι/ες υποβάλλουν για κάθε πρόγραμμα αίτηση μέσω της ιστοσελίδας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ. Η υποβολή της αίτησης προϋποθέτει την πλήρη αποδοχή

των όρων που αναγράφονται στην πρόσκληση-οδηγό σπουδών του προγράμματος, στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και στον Κανονισμό του ΔΠΘ.

3. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθορίζεται το χρονικό διάστημα για την υποβολή αίτησης συμμετοχής από τους ενδιαφερόμενους, το ύψος των διδάκτρων και οι τυχόν προβλεπόμενες εκπτώσεις, ο αριθμός θέσεων, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα απαιτούμενα προσόντα και τα δικαιολογητικά, ο Οδηγός Σπουδών του Προγράμματος κ.ά

4. Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων

Η επιλογή των εκπαιδευομένων στα Προγράμματα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος/οδηγό σπουδών. Η επιλογή των εκπαιδευόμενων δύναται να γίνεται με μοριοδότηση, εξετάσεις, συνέντευξη, σειρά προτεραιότητας της αίτησής τους κ.ά ή με συνδυασμό των παραπάνω.

5. Η αξιολόγηση των αιτήσεων - διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται με ευθύνη του/της Ακαδημαϊκού/ης Υπευθύνου/ης (ΑΥ) του προγράμματος εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης.

Προβλέπεται διάστημα 5 ημερών για την υποβολή τυχόν ενστάσεων σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης. Ο/Η ΑΥ του προγράμματος αποστέλλει στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ κατάλογο που περιλαμβάνει τους επιλεγέντες, τους επιλαχόντες καθώς και τους απορριφθέντες. Ο κατάλογος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κέντρου. Τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται με διετή θητεία από το Συμβούλιο του Κέντρου και απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ και τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών.

Άρθρο 2 Εγγραφή εκπαιδευομένων

1. Για τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων στα προγράμματα του Κέντρου απαιτείται πρόσβαση στο διαδίκτυο για την παρακολούθηση των προγραμμάτων και τη λήψη του εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και κατοχή προσωπικής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2. Μετά την επιλογή η Γραμματεία του προγράμματος ενημερώνει τους επιλεγέντες για την επιλογή τους καθώς και για τη διαδικασία καταβολής διδάκτρων για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους.

3. Πριν από την έναρξη του προγράμματος, οι επιλεγέντες οφείλουν να τακτοποιήσουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κάθε πρόγραμμα.

4. Μετά το πέρας της προθεσμίας εγγραφής - καταβολής των διδάκτρων, η Γραμματεία του προγράμματος αποστέλλει στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ κατάλογο με τα στοιχεία των εγγεγραμμένων εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών/τριών για να τους δοθεί πρόσβαση στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, η οποία ισχύει για το χρονικό διάστημα στο οποίο υλοποιείται το πρόγραμμα. Παράλληλα η Γραμματεία του προγράμματος αποστέλλει στους εκπαιδευτές/τριες, στους εκπαιδευόμενους/ες και στο ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ το ωρολόγιο πρόγραμμα και ενημερώνει για τυχόν τροποποιήσεις.

5. Τα προγράμματα υλοποιούνται εφόσον συγκεντρωθεί ο απαραίτητος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών. Σε περίπτωση που δεν συγκεντρωθεί, ο/η ΕΥ διατηρεί το δικαίωμα της αλλαγής της ημερομηνίας έναρξης του προγράμματος ή και ακύρωσής του, ενημερώνοντας εγκαίρως τους/τις εκπαιδευόμενους/ες.

Άρθρο 3-Δίδακτρα -Εκπαιδευτική και Κοινωνική Πολιτική

1. Το ύψος των διδάκτρων καθορίζεται από τον/την ΕΥ κάθε προγράμματος και εγκρίνεται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ. Ο τρόπος καταβολής τους - άπαξ ή σε δόσεις - καθορίζεται από τον/την ΕΥ. Η καταβολή των διδάκτρων ή της 1ης δόσης, σε περίπτωση που προβλέπονται δόσεις, αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα.

2. Επιστροφή διδάκτρων γίνεται μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Ακύρωση του προγράμματος.

β) Υποβολή σχετικού αιτήματος του εκπαιδευομένου/ης προς τον/την ΕΥ έως την ημέρα έναρξης του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Στις παραπάνω περιπτώσεις ο/η ΕΥ έχει την ευθύνη αποστολής σχετικού αιτήματος προς τον ΕΛΚΕ- ΔΠΘ.

3. Δεν προβλέπεται επιστροφή διδάκτρων μετά την έναρξη του προγράμματος.

4. Η εκπαιδευτική πολιτική του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ καθορίζεται από το Συμβούλιο του Κέντρου και οι όροι της αναρτώνται στην ιστοσελίδα του.

5. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα προβλέπει παροχή εκπνώσεων στα δίδακτρα, οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την αίτηση τους τα ανάλογα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την παροχή της έκπτωσης.

6. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δύναται με απόφαση του Συμβουλίου του να προσφέρει δωρεάν εκπαιδευτικές δράσεις όπως ημερίδες/διημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα στο

πλαίσιο σύνδεσης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ με την κοινωνία. Επιπλέον, μετά από αίτημα του/της ΕΥ και σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου, μπορεί να παρέχονται σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευομένων που δεν περιλαμβάνονται στη γενική εκπαιδευτική πολιτική του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ εκπτώσεις ή δωρεές διδασκτρων.

Άρθρο 4-Μητρώο Εκπαιδευομένων

1. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο εκπαιδευομένων, στο οποίο καταχωρίζεται κάθε εκπαιδευόμενος/η που εγγράφεται στα προγράμματα του. Στο μητρώο εκπαιδευομένων καταχωρίζονται τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευομένων, τα προγράμματα στα οποία συμμετέχουν και ολοκληρώνουν επιτυχώς, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κέντρου.
2. Η διαχείριση των προσωπικών δεδομένων των εκπαιδευομένων υλοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων του ΔΠΘ και σε συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.

Άρθρο 5-Παρακολούθηση προγράμματος

1. Η συμμετοχή στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή του Οδηγού Σπουδών του προγράμματος, του παρόντος Κανονισμού, του Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και του Κανονισμού του ΔΠΘ.
2. Τα προγράμματα δύνανται να υλοποιούνται διά ζώσης, εξ αποστάσεως είτε σε συνδυασμό εξ αποστάσεως και δια ζώσης εκπαίδευση.
3. Τα Προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης υλοποιούνται με μεθόδους σύγχρονης ή/και ασύγχρονης εκπαίδευσης κατάλληλες πλατφόρμες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στα προγράμματα που υλοποιούνται εξ αποστάσεως η μεθοδολογία είναι σχεδιασμένη με τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση και εμπέδωση των διδακτικών εννοιών.
4. Η παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων προγραμμάτων είναι υποχρεωτική. Στα προγράμματα που υλοποιούνται με φυσική παρουσία, όπως και σε αυτά που υλοποιούνται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η φοίτηση είναι υποχρεωτική και το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης. Η παρακολούθηση της ασύγχρονης εκπαίδευσης υλοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα μελέτης που έχει ορισθεί από κάθε πρόγραμμα.
5. Η διαδικασία παρακολούθησης ενός Προγράμματος και οι προϋποθέσεις για την επιτυχή ολοκλήρωσή του περιγράφονται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών.

6. Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων τηρούνται παρουσιολόγια βάσει του αναρτημένου ωρολογίου προγράμματος

7. Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, να είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή να έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. Το εκπαιδευτικό υλικό έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος, ώστε να εξασφαλίζονται οι στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος περιλαμβάνει σε κάθε ενότητα ερωτήσεις ή ασκήσεις ή προβλήματα ή εργασίες κατανόησης και αυτοαξιολόγησης.. Το εκπαιδευτικό υλικό αναφέρεται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών

8. Το εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις κ.λπ.) μπορεί να αναπτύσσεται στην Ελληνική ή/και σε άλλη γλώσσα.

9. Κατά την παρακολούθηση του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι/ες επικοινωνούν ηλεκτρονικά με τους Εκπαιδευτές για θέματα που αφορούν στην παρακολούθηση του Προγράμματος και στην εκπαιδευτική διαδικασία (διδασκτέα ύλη, ερωτήσεις κατανόησης, αυτοαξιολόγησης, τελική εξέταση, εργασίες κ.λπ.) ή με τον Επιστημονικό/Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος σχετικά με οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν στο πλαίσιο του Προγράμματος,

Άρθρο 6-Αξιολόγηση των εκπαιδευομένων

1. Ο τρόπος και η διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευομένων ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος.

2 Η επιτυχής ολοκλήρωση της αξιολόγησης των εκπαιδευομένων είναι προαπαιτούμενο για τη χορήγηση του σχετικού Πιστοποιητικού.

Άρθρο 7-Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων

1. Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων:

- Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να μελετούν τη διδασκτέα ύλη του Προγράμματος και να υποβάλλουν εντός του χρονοδιαγράμματος οποιαδήποτε εργασία έχει οριστεί από τους Εκπαιδευτές του Προγράμματος,
- Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να παρακολουθούν συστηματικά τις ανακοινώσεις του Προγράμματος, όπως αυτές αναρτώνται στη διαδικτυακή πλατφόρμα

εκπαίδευσης και το ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο για τυχόν επικοινωνία από στέλεχος του Προγράμματος,

- Για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός προγράμματος και κατά συνέπεια για την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού, οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις και, εφόσον υπάρχουν, και τις οικονομικές.
- Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να τηρούν τη δέουσα δεοντολογική συμπεριφορά στη διαδικασία αξιολόγησης των γνώσεών τους, σύμφωνα με τον Οδηγό ενάντια στη λογοκλοπή που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Κέντρου.
- Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τις αίθουσες που χρησιμοποιούν, καθώς και τους κοινόχρηστους χώρους, συμμορφούμενοι/ες και με τις υποδείξεις των υπευθύνων του προγράμματος, εφόσον παρακολουθούν διά ζώσης εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται απόλυτα τον εξοπλισμό που τους παραχωρείται για τις ανάγκες του προγράμματος.
- Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται απόλυτα όλους τους συμμετέχοντες/ες και εργαζόμενους/ες στο πρόγραμμα που παρακολουθούν (στελέχη του ΚΕΔΙΒΙΜ--ΔΠΘ, διαχειριστές/ιες πλατφόρμας, διδάσκοντες/ες, υπαλλήλους του Ιδρύματος, κ.ο.κ.). Οποιαδήποτε παρέκκλιση από την πρέπουσα συμπεριφορά, μπορεί να επιφέρει διακοπή της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

2. Δικαιώματα Εκπαιδευομένων:

- Οι εκπαιδευόμενοι/ες ενημερώνονται από τη Γραμματεία κάθε προγράμματος για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα και από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ--ΔΠΘ για θέματα που άπτονται της λειτουργίας του Κέντρου.
- Οι εκπαιδευόμενοι/ες υποστηρίζονται ηλεκτρονικά μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας του ΔΠΘ από τους εκπαιδευτές/τριες, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την επίλυση αποριών και την παροχή διευκρινίσεων σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες του προγράμματος.
- Οι εκπαιδευόμενοι/ες έχουν δικαίωμα να αιτηθούν τη διακοπή παρακολούθησης του προγράμματος και την επιστροφή διδάκτρων, μόνο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο

άρθρο 16, παρ. 2β του Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και του άρθρου 12 του παρόντος κανονισμού.

- Οι εργασίες των εκπαιδευομένων προστατεύονται κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας, και υπάγονται στη σχετική ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων.
- Οι εκπαιδευόμενοι εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης ενός προγράμματος λαμβάνουν σχετικό πιστοποιητικό και συμπλήρωμα.
- Οι εκπαιδευόμενοι έχουν απρόσκοπτη πρόσβαση στην πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και στο εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος για το χρονικό διάστημα υλοποίησης του εκπαιδευτικού κύκλου που παρακολουθούν.

Άρθρο 8-Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών/τριών

1. Οι Εκπαιδευτές/τριες των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης:

- Επικοινωνούν μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας με τους/τις εκπαιδευόμενους/ες απαντώντας σε απορίες / διευκρινίσεις που τυχόν έχουν διατυπωθεί από αυτούς/ές.
- Αναρτούν στην εκπαιδευτική πλατφόρμα ανακοινώσεις αναφορικά με το μάθημα και τον τρόπο διεξαγωγής του, τον προγραμματισμό κ.λ.π..
- Επιλύουν απορίες, κατευθύνουν τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στη μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού και προτείνουν πρόσθετη βιβλιογραφία -εφόσον τους ζητηθεί.
- Ενθαρρύνουν τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία, ειδικά εάν διαπιστωθεί ότι απέχουν από την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Αξιολογούν τις εργασίες, βαθμολογούν τα γραπτά των εκπαιδευόμενων και γενικά την αξιολόγησή τους..

2. Ο/Η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η του Προγράμματος παρακολουθεί και έχει την ευθύνη για το σύνολο της εκπαιδευτικής διαδικασίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του Κανονισμού του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

Άρθρο 9-Οδηγός Σπουδών του προγράμματος

Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιείται από το Κέντρο, συντάσσεται από την/τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η Οδηγός Σπουδών του προγράμματος στο πρότυπο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ. Στον Οδηγό Σπουδών αναφέρονται κατ` ελάχιστον: ο τίτλος του προγράμματος, οι θεματικές του ενότητες, η

χρονική του διάρκεια, η μέθοδος και οι ώρες διδασκαλίας, ο ελάχιστος αριθμός εκπαιδευόμενων για την υλοποίηση του προγράμματος, ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων, τα επιμέρους κριτήρια και οι προϋποθέσεις επιλογής των υποψηφίων που μπορεί να ισχύουν για το συγκεκριμένο πρόγραμμα όπως π.χ. γνώσεις ξένων γλωσσών, χρήσης Η/Υ, εργασιακή εμπειρία, κ.ά. καθώς και τα κατ' ελάχιστον απαιτούμενα δικαιολογητικά, το κόστος παρακολούθησης και η παροχή εκπτώσεων εάν προβλέπονται από το πρόγραμμα, ο τρόπος αξιολόγησης και η δυνατότητα επαναληπτικής εξέτασης με τους όρους που προβλέπονται σε κάθε πρόγραμμα, ο τύπος του πιστοποιητικού που θα χορηγηθεί μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του, η περίοδος υποβολής αιτήσεων και τα στοιχεία υπεύθυνου επικοινωνίας.

Άρθρο 10-Αξιολόγηση του προγράμματος

1. Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος γίνεται, με ευθύνη του/της ΑΥ ανώνυμη αξιολόγηση του από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης, που επεξεργάζεται και παρακολουθείται από το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.
2. Το ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τους εκπαιδευόμενους εντός της τελευταίας διδακτικής εβδομάδας.

Άρθρο 11-Πιστοποιητικά-Βεβαιώσεις

1. Τα είδη των πιστοποιητικών που χορηγεί το Κέντρο καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του και υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

Το Κέντρο απονέμει τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης
- Πιστοποιητικό Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης

2. Πιστοποιητικό απονέμεται όταν οι συμμετέχοντες/χουσες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος. Επιτυχής θεωρείται η ολοκλήρωση όταν το ποσοστό των απουσιών δεν υπερβαίνει το 15% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης, οι συμμετέχοντες/χουσες έχουν επιτύχει στην αξιολογική διαδικασία που προβλέπεται από το πρόγραμμα, και έχουν αποπληρώσει το σύνολο των διδάκτρων. Επισημαίνεται ότι για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πρέπει να έχει αποπληρωθεί το σύνολο των διδάκτρων.

3. Τα πιστοποιητικά αναγράφουν υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του/της συμμετέχοντος/χούσης, τον φορέα χορήγησης, τη χρονολογία χορήγησης, τον τίτλο του προγράμματος, τη μέθοδο εκπαίδευσης, τις ημερομηνίες υλοποίησης και τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων ECTS.
4. Βεβαίωση παρακολούθησης εκδίδεται όταν οι συμμετέχοντες/χούσες έχουν παρακολουθήσει το πρόγραμμα χωρίς να έχουν υπερβεί σε απουσίες το 15% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης, έχουν αποπληρώσει το σύνολο των διδάκτρων, αλλά δεν έχουν επιτύχει στην αξιολογική διαδικασία που προβλέπεται από το πρόγραμμα.
5. Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις εκδίδονται και αποστέλλονται ηλεκτρονικά. Τα υποδείγματα των πιστοποιητικών/βεβαιώσεων στην ελληνική και αγγλική γλώσσα καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου.
6. Παρέχεται επίσης Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού, στο οποίο αναγράφονται κατ'ελάχιστον οι επιμέρους θεματικές ενότητες με τις αντίστοιχες ώρες και οι μονάδες ECTS καθώς και η μέθοδος αξιολόγησης του συμμετέχοντος.

Άρθρο 12-Διακοπή/Μεταφορά παρακολούθησης

Ο εκπαιδευόμενος/η δύναται να αιτηθεί τη διακοπή συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα και την οριστική του/της διαγραφή με γραπτό αίτημα του/της προς τον/την ΕΥ ή τον/την ΑΥ, το οποίο κοινοποιεί υποχρεωτικά και στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ. Κατόπιν τούτου ο αιτών/ούσα διαγράφεται από το Μητρώο εκπαιδευομένων και οι κωδικοί του/της πρόσβασης στην εκπαιδευτική πλατφόρμα απενεργοποιούνται. Σε περίπτωση που ο/η εκπαιδευόμενος αιτηθεί τη διακοπή συμμετοχής του/της μετά την έναρξη του προγράμματος, τα δίδακτρα που κατέβαλε δεν επιστρέφονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον αυτό προβλέπεται στον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΕΥ και υποχρεωτικά πριν τη λήξη των μαθημάτων, ο/η εκπαιδευόμενος/η δύναται να αιτηθεί τη μεταφορά παρακολούθησης του προγράμματος, εφόσον αυτό υλοποιηθεί σε επαναληπτικό κύκλο.

Άρθρο 13-Τελικές διατάξεις

- 1.Οι Εκπαιδευόμενοι/ες και όλα τα εμπλεκόμενα μέρη κάθε Προγράμματος θεωρείται ότι έλαβαν γνώση όλων των σημείων του Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και του παρόντος και τους αποδέχονται.
2. Ο Κανονισμός Σπουδών ισχύει από την ημερομηνία έγκρισής του από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.