



ΔΗΜΟΚΡΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ

**Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ**  
Κέντρο Επιμόρφωσης  
& Διά Βίου Μάθησης

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ

## Περιεχόμενα

Άρθρο 1-Εισαγωγή .....	3
Άρθρο 2-Κατηγορίες Εκπαιδευτών/τριών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ .....	3
Άρθρο 3-Προϋποθέσεις Ένταξης στο Μητρώο .....	4
Άρθρο 4-Διαδικασία ένταξης στο Μητρώο .....	4
Άρθρο 5-Θεματικά Πεδία Μητρώου.....	5
Άρθρο 6-Επιλογή Εκπαιδευτών/τριών.....	7
Άρθρο 7-Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Εκπαιδευτών/τριών.....	7

## Άρθρο 1-Εισαγωγή

1. Με την υπ' αριθμ. 77/52/21.12.2017 απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) εγκρίθηκε η ίδρυση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (στο εξής ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ ή Κέντρο). Η υπ' αριθμ. 63396/Ζ1/23.04.2018 Υπουργική απόφαση περί ίδρυσης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης στο τεύχος Β' 1600/09.05.2018.

2. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του ΔΠΘ, έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του ΔΠΘ και διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΒ' (άρθρα 112-123) του ν. 4957/2022 όπως αυτός τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του κεφ. Ι' (άρθρα 68-72) του ν. 5094/2024 και του Κανονισμού Λειτουργίας του.

Σκοπός του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης. Για το σκοπό αυτό αξιοποιείται το επιστημονικό δυναμικό και οι υποδομές που διαθέτει το ΔΠΘ σε δράσεις και προγράμματα που απευθύνονται στην ελληνική και στη διεθνή κοινότητα, στοχεύουν στην πιστοποιημένη κατάρτιση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού και είτε εκσυγχρονίζουν ή/και αναβαθμίζουν γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες οι οποίες αποκτήθηκαν από τα συστήματα τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης, επαγγελματικής εξειδίκευσης και αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης ή λειτουργούν συμπληρωματικά στην εργασιακή εμπειρία, υποβοηθώντας την ένταξη ή επανένταξη στην αγορά εργασίας, ή τη διασφάλιση της εργασίας ενισχύοντας παράλληλα την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη αλλά και τη σύνδεση του παραγωγικού ιστού της χώρας με το ΔΠΘ.

Σύμφωνα με το ανωτέρω θεσμικό πλαίσιο στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συγκροτείται Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών, υπεύθυνος/η του οποίου είναι ο Διευθυντής/ντρια Επιμόρφωσης.

## Άρθρο 2-Κατηγορίες Εκπαιδευτών/τριών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ

1. Ως εκπαιδευτές/τριες σε προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής,

β) ερευνητές/τριες α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,

γ) μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ,

δ) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, επισκέπτες ερευνητές/τριες, ερευνητές/τριες επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύνα-μο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,

ε) εκπαιδευτές/τριες του Μητρώου της παρ. 2.

2. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο εκπαιδευτών/τριών, στο οποίο εγγράφονται ως εκπαιδευτές/τριες, φυσικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις περ. α) έως δ) της παρ. 1.

## Άρθρο 3-Προϋποθέσεις Ένταξης στο Μητρώο

Στο Μητρώο εκπαιδευτών/τριών δύναται να ενταχθούν φυσικά πρόσωπα που είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Οι εγγεγραμμένοι/ες στο Μητρώο οφείλουν να είναι πιστοποιημένοι/ες Εκπαιδευτές/τριες Ενηλίκων, εφόσον απαιτείται από το νόμο.

## Άρθρο 4-Διαδικασία ένταξης στο Μητρώο

1. Η ένταξη στο Μητρώο εκπαιδευτών/τριών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ πραγματοποιείται ως ακολούθως:

α) Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση μέσω ηλεκτρονικής φόρμας εγγραφής μέσα από την επίσημη ιστοσελίδα του Κέντρου.

Η αίτηση περιλαμβάνει:

I. Προσωπικά στοιχεία & στοιχεία επικοινωνίας

II. Τίτλους σπουδών

III. Επαγγελματική εμπειρία και τα αντίστοιχα αποδεικτικά

IV. Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων και τα αντίστοιχα αποδεικτικά

V. Πιστοποίηση δεξιοτήτων Πληροφορικής και τα αντίστοιχα αποδεικτικά

VI. Πιστοποίηση λοιπών γνώσεων και τα αντίστοιχα αποδεικτικά

VII. Πιστοποίηση Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ εφόσον υπάρχει και τα αντίστοιχα αποδεικτικά

VIII. Επιπρόσθετα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις επιμόρφωσης.

Η ανωτέρω Αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986 και δίνει το δικαίωμα στο Κέντρο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του/της αιτούντος/σης.

β) Η αίτηση ελέγχεται από τον/την Διευθυντή/τρια Επιμόρφωσης.

γ) Αν δεν έχει συμπληρωθεί σύμφωνα με παραπάνω, ο/η Διευθυντής/τρια ενημερώνει τον/την αιτούντα/σα για τυχόν διορθώσεις και πρόσθετες πληροφορίες.

δ) Αν έχει συμπληρωθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές, η αίτηση προωθείται με εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας προς το Συμβούλιο προς έλεγχο και έγκριση ή απόρριψη.

ε) Εφόσον το Συμβούλιο αποφασίσει θετικά, η αίτηση ένταξης του/της ενδιαφερομένου/ης στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών εγκρίνεται και κατατάσσεται σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου ανάλογα με τα προσόντα του/της και την επιστημονική του/της εξειδίκευση. Εφόσον το Συμβούλιο αποφασίσει αρνητικά, η αίτηση απορρίπτεται.

Οι αιτούντες/ες ενημερώνονται για την έκβαση της αίτησής τους. Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης οι αιτούντες/ες δεν έχουν δικαίωμα ένστασης επί της απόφασης.

## Άρθρο 5-Θεματικά Πεδία Μητρώου

1. Τα θεματικά πεδία για τα οποία θα μπορούν να κάνουν αίτηση οι υποψήφιοι είναι τα παρακάτω:

### 1. ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

- 1.1. Γενική και Συγκριτική Λογοτεχνία
- 1.2. Γλωσσολογία
- 1.3. Κλασική Φιλολογία
- 1.4. Λιγότερο διδασκόμενες γλώσσες
- 1.5. Μετάφραση, Διερμηνεία
- 1.6. Μη κοινοτικές γλώσσες
- 1.7. Άλλοι τομείς

### 2. ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ

- 2.1. Αστρονομία, Αστροφυσική
- 2.2. Βιολογία
- 2.3. Βιοχημεία
- 2.4. Μικροβιολογία, Βιοτεχνολογία
- 2.5. Πυρηνική Φυσική και Φυσική Υψηλής Ενέργειας
- 2.6. Φυσική
- 2.7. Χημεία
- 2.8. Ωκεανογραφία
- 2.9. Άλλοι τομείς

### 3. ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

- 3.1. Μαθηματικά
- 3.2. Πληροφορική, Επιστήμη Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- 3.3. Στατιστική και Ασφαλιστική Επιστήμη
- 3.4. Στατιστική
- 3.5. Τεχνητή Νοημοσύνη
- 3.6. Άλλοι τομείς

### 4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ

- 4.1. Αναπτυξιακές Σπουδές
- 4.2. Ανθρωπολογία
- 4.3. Αρχαιολογία
- 4.4. Διεθνείς Σχέσεις, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Σπουδές Περιφερειακής Ανάπτυξης
- 4.5. Επιστήμες Ψυχολογίας και Συμπεριφοράς
- 4.6. Θεολογία
- 4.7. Ιστορία
- 4.8. Κοινωνική Εργασία
- 4.9. Κοινωνιολογία
- 4.10. Οικονομία
- 4.11. Πολιτικές Επιστήμες
- 4.12. Φιλοσοφία
- 4.13. Άλλοι τομείς

### 5. ΔΙΚΑΙΟ

- 5.1. Αστικό Δίκαιο
- 5.2. Διεθνές Δίκαιο
- 5.3. Διοικητικό Δίκαιο
- 5.4. Κοινοτικό Δίκαιο
- 5.5. Ποινικό Δίκαιο, Εγκληματολογία
- 5.6. Συγκριτικό Δίκαιο, Δίκαιο και γλώσσες
- 5.7. Συνταγματικό, Δημόσιο Δίκαιο
- 5.8. 8 Άλλοι τομείς

### 6. ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ, ΓΕΩΛΟΓΙΑ

- 6.1. Γεωγραφία
- 6.2. Γεωδαισία, Χαρτογραφία, Φωτογραμμετρία και Τηλεπισκόπηση
- 6.3. Γεωλογία
- 6.4. Επιστήμες Εδάφους και Υδατικών Πόρων
- 6.5. Επιστήμες Περιβάλλοντος, Οικολογία
- 6.6. Μετεωρολογία
- 6.7. Παλαιοντολογία

- 6.8. Άλλοι τομείς
- 7. **ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ**
  - 7.1. Αγροτική Οικονομία
  - 7.2. Γεωργία
  - 7.3. Δασολογία
  - 7.4. Επιστήμη Τεχνολογίας Τροφίμων
  - 7.5. Ζωοτεχνία
  - 7.6. Ιχθυοκομία / Αλιεία
  - 7.7. Κηπευτικές Καλλιέργειες
  - 7.8. Τροπική / Υποτροπική Γεωργία
  - 7.9. Άλλοι τομείς
- 8. **ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ**
  - 8.1. Δημόσια Υγεία
  - 8.2. Ιατρική
  - 8.3. Ιατρική Τεχνολογία
  - 8.4. Κτηνιατρική
  - 8.5. Νοσηλευτική, Μαιευτική, Φυσιοθεραπεία
  - 8.6. Οδοντιατρική
  - 8.7. Φαρμακευτική
  - 8.8. Ψυχιατρική και Κλινική Ψυχολογία
  - 8.9. Άλλοι τομείς
- 9. **ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ**
  - 9.1. Αεροναυπηγική
  - 9.2. Επιστήμη Υλικών
  - 9.3. Επιστήμη Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ
  - 9.4. Τηλεπικοινωνίες
  - 9.5. Επιστήμη Μηχανολόγου Μηχανικού
  - 9.6. Παραγωγή και Βιομηχανική Διοίκηση
  - 9.7. Επιστήμη Πολιτικού Μηχανικού
  - 9.8. Επιστήμη Χημικού Μηχανικού
  - 9.9. Άλλοι τομείς
- 10. **ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ**
  - 10.1. Αρχιτεκτονική
  - 10.2. Αρχιτεκτονική Τοπίου
  - 10.3. Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός Εσωτερικών Χώρων
  - 10.4. Μεταφορές και Σπουδές Συγκοινωνιολογίας
  - 10.5. Πολεοδομία
  - 10.6. Χωροταξία
  - 10.7. Άλλοι τομείς
- 11. **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**
  - 11.1. Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
  - 11.2. Ειδική Εκπαίδευση
  - 11.3. Εκπαίδευση Ενηλίκων
  - 11.4. Επαγγελματική και Τεχνική Εκπαίδευση
  - 11.5. Κατάρτιση Εκπαιδευτικών
  - 11.6. Παιδαγωγική και Συγκριτική Εκπαίδευση
  - 11.7. Παιδαγωγική Ψυχολογία
  - 11.8. Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
  - 11.9. Άλλοι τομείς
- 12. **ΚΑΛΕΣ ΤΕΧΝΕΣ**
  - 12.1. Ιστορία της Τέχνης
  - 12.2. Καλές Τέχνες (Ζωγραφική, Γλυπτική, Χαρακτική)
  - 12.3. Μουσική και Μουσικολογία
  - 12.4. Φωτογραφία, Κινηματογράφος
  - 12.5. Άλλοι τομείς
- 13. **ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**
  - 13.1. Βιβλιοθηκονομία
  - 13.2. Δημόσιες Σχέσεις, Διαφήμιση
  - 13.3. Δημοσιογραφία
  - 13.4. Επιστήμες Επικοινωνίας και Πληροφόρησης
  - 13.5. Μουσειολογία, Συντήρηση
  - 13.6. Ραδιοφωνία / Τηλεόραση

13.7. Τεκμηρίωση, Αρχειονομία

13.8. Άλλοι τομείς

**14. ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**

14.1. 1 Επιστήμη Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

14.2. Οικιακή Οικονομία, Διατροφή

14.3. Άλλοι τομείς

## Άρθρο 6-Επιλογή Εκπαιδευτών/τριών

1. Η εγγραφή στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δεν συνεπάγεται αυτόματα και τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικό/επιμορφωτικό πρόγραμμα είναι όμως προαπαιτούμενη για την απασχόλησή τους στα προγράμματα του Κέντρου. Σε περιπτώσεις που το θεσμικό πλαίσιο απαιτεί από τους/τις Εκπαιδευτές/τριες να διαθέτουν πιστοποίηση Εκπαιδευτή Ενηλίκων, τότε αυτό αποτελεί και απαραίτητο επιπλέον προσόν επιλογής τους.
2. Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 118 του ν. 4957/2022 αρμόδιος για την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου είναι ο/η Ακαδημαϊκός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος.

## Άρθρο 7-Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Εκπαιδευτών/τριών

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 10 του Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, ο/Η Εκπαιδευτής/τρια στα Προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ έχει κυρίως τα εξής δικαιώματα και υποχρεώσεις:

- Δικαιούται να κάνει χρήση των χώρων και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού που έχουν εγκριθεί καθώς και των υπηρεσιών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.
- Υποστηρίζεται από τον/την Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος στο οποίο συμμετέχει, για ζητήματα που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Υποστηρίζεται από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης για θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος.
- Ακολουθεί τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, εφαρμόζει τεχνικές και χρησιμοποιεί εργαλεία της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Πραγματοποιεί τις διαλέξεις και τα μαθήματα που του/της έχουν ανατεθεί σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Αναρτά στην εκπαιδευτική πλατφόρμα ανακοινώσεις αναφορικά με το μάθημα και τον τρόπο διεξαγωγής του.
- Επιλύει απορίες και καθοδηγεί τους/τις εκπαιδευόμενους/νες σε ζητήματα που αφορούν τη μελέτη.
- Προετοιμάζει το εκπαιδευτικό υλικό, που έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον/την ΑΥ του προγράμματος.
- Ακολουθεί τις οδηγίες του/της ΑΥ που αφορούν στην εκπαιδευτική διαδικασία
- Αξιολογεί τις εργασίες ή άλλες μορφές αξιολόγησης που προβλέπονται από τον οδηγό του προ-

γράμματος.

- Ενημερώνει τον/την ΑΥ για ενδεχόμενο πρόβλημα που μπορεί να ανακύψει κατά την εκπαιδευτική διαδικασία
- Ενημερώνει το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη του προγράμματος τον/την ΑΥ για τυχόν κώλυμα συμμετοχής του, ώστε να είναι εφικτή η έγκαιρη αντικατάστασή του.
- Αποδέχεται και τηρεί τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ καθώς και τα οριζόμενα περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.